



Das Kreiskrankenhaus Saarburg ist ein modernes Haus der Grund- und Regelversorgung und der Basisnotfallversorgung für die Region Trier-Saarburg mit rund 650 Mitarbeitern. Wir wachsen stetig und modernisieren unseren Standort. Deshalb sind wir in der Region ein attraktiver Arbeitgeber. Bei uns werden Sie Teil eines multiprofessionellen Teams in einer familiären Umgebung. **Starten Sie ab zum nächstmöglichen Termin als**

Sachbearbeiterin (w/m/d) im Patientenarchiv in Teilzeit (65 %)

Ihre Aufgaben

- Vorsortieren der Archivdokumente
- Archivierung von Patientenakten
- Führen von Excel-Listen
- Ausgabe alter Akten an die anfordernde Stelle
- Bearbeitung der täglichen Ein- und Ausgangspost
- Pausenvertretung an der Zentrale (Ansprechpartner für Patienten und Besucher, Entgegennahme und Weiterleitung von Telefongesprächen)
- Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorgaben

Ihr Profil

- Kaufmännisches Verständnis
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sie verfügen über eine strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Sie sind stilsicher in der Kommunikation und verfügen über gute Umgangsformen

DAS SPRICHT FÜR UNS

- Sie erhalten eine attraktive Vergütung sowie tarifvertragliche Sozialleistungen und eine vom Arbeitgeber finanzierte betriebliche Altersvorsorge (ZVK)!
- Sicherheit: Stetige Lohn- und Gehaltserhöhungen aufgrund der Tarifbindung zum TVöD-K!
- Für Familien und Singles: Vereinbarkeit von Familie und Freizeit mit dem Beruf durch passgenaue und individuelle Arbeitszeiten!
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen einer strukturierten Personalentwicklung
- Gesundheitsförderung wird bei uns „Groß“ geschrieben, neben zahlreichen betrieblichen Aktivitäten bieten wir „JobRad“ an, auf Wunsch können Sie ein Bike im Wert von bis zu 5.000,- EUR/brutto leasen!

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung.

WEITERE AUSKÜNFTE UND INFORMATIONEN:

Für weitere Auskünfte steht Ihnen der Personalleiter Herr Guhlemann telefonisch unter 06581 82-1210 oder per Mail an o.guhlemann@kh-saarburg.de gerne zur Verfügung.

IHRE BEWERBUNG RICHTEN SIE BITTE AN:

Kreiskrankenhaus St. Franziskus Saarburg GmbH
Personalabteilung, Graf-Siegfried-Straße 115,
54439 Saarburg oder o.guhlemann@kh-saarburg.de